
 Palackého 165 Chlumeck n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: metodický pokyn	Název: NABÍDKA SLUŽEB	Vztahuje se ke standardům č.: 1, 3, 4, 5, 15
	Platnost od: 11. 1. 2019 Účinnost 1. 3. 2019	Aktualizuje dokument účinný od 20. 11. 2018	 Určeno pro službu/y: ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

V tomto dokumentu naleznete, jaká je naše **NABÍDKA SLUŽEB**. Více informací Vám rádi na vyžádání podají pracovníci uvedení v kontaktech, zejména sociální pracovnice.





Co NEPOSKYTUJEME:

- **NEMŮŽEME A NEUMÍME ZAJISTIT 24 HODINOVOU ASISTENCI** (dohled) v počtu 1 pracovníka u 1 klienta
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA**¹ (pokud je to jen trochu možné, klientovi ponecháváme právo na volný pohyb, který je přirozenou potřebou každého z nás. Nemůžeme tak vyloučit, že klient např. upadne)
- nemáme žádné uzavřené oddělení – jsme **OTEVŘENÝM** zařízením (v odůvodněných případech používáme bezdrátový signalizační systém, tzv. „náramek“ na ruce klienta, který zvukově signalizuje personálu, že klient opouští zařízení)
- v našem zařízení nepracuje kvalifikovaný fyzioterapeut, nemůžeme tedy poskytovat odbornou fyzioterapii (**rehabilitaci**). Poskytujeme pouze aktivizaci klientů jako trénink k zachování a obnovení pohybových schopností
- neposkytujeme odlehčovací služby klientům, kteří přijímají stravu prostřednictvím sondy (PEGu)
- neposkytujeme odlehčovací služby klientům s oxygenátorem (kyslíkový přístroj, koncentrátor)
- neposkytujeme speciální diety typu: bezlepková, vegetariánská nebo makrobiotická

¹ život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být špatná pohyblivost klienta, onemocnění demencí, neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.



Co POSKYTUJEME:

1) ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Na sociální pracovnice se **nejen klient, ale i jakýkoli občan** může obrátit zejména v následujících oblastech:

- pokud se domnívá, že jeho situaci (či situaci někoho blízkého) pomůže vyřešit SOCIÁLNÍ SLUŽBA, ALE NEVÍ JAKÁ konkrétně a co vše je potřeba udělat a vědět
- potřebuje poradit, NA JAKÉ SOCIÁLNÍ DÁVKY by mohl mít nárok a kde o ně lze zažádat (dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče)
- pokud ho zajímá, jaká PRÁVA A POVINNOSTI má člověk využívající sociální službu
- pokud pečuje o svého blízkého a zajímá ho, můžete-li obdržet nějakou podporu, pomoc

Pokud nebudeme znát odpověď na otázky okamžitě, budeme se snažit ji nalézt v co nejkratší době.

2) PODPORA – POMOC – PÉČE

U VŠECH ČINNOSTÍ PLATÍ, že **podpora, pomoc a péče jsou klientům poskytovány s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a dovednosti.**

KLIENTOVI PERSONÁL POMÁHÁ POUZE V TOM, CO SÁM NEZVLÁDÁ.

podpora pracovník	pomoc pracovník	péče pracovník
klient	klient	klient

Aktivně se také na péči o klienta **MŮŽE** podílet jeho **RODINA**, osoby blízké, pokud s tím klient souhlasí (např. dcera může tatínkovi či mamince pomoci s podáváním stravy nebo třeba s koupelí).



Plánování průběhu poskytování výše uvedeného vychází z osobních cílů, potřeb klienta a možností DOMOVA a způsob a rozsah bude průběžně písemně zaznamenáván v **INDIVIDUÁLNÍM PLÁNU**, který vytváří **klíčový pracovník společně s klientem**.

Klíčový pracovník s klientem mluví o jeho potřebách a pomáhá mu s jejich naplňováním (např. kdy a kde chce klient jíst, jestli potřebuje pomoc s hygienou, jestli má nějaké koníčky a zvyklosti a tak dále).



3) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- klientovi, který potřebuje **pomoc**, personál pomáhá s výběrem oblečení, správným vrstvením, pomáhá klientovi v zachování stávajících schopností při oblékání
- klientovi, který potřebuje **péči**, personál zajistí oblékání, převlékání, svlékání
- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta, zpravidla ráno, večer a při znečištění oděvu, odchod k lékaři, procházka aj.

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- klientovi, který potřebuje **pomoc** nebo **péči**, personál pomůže s přesunem na vozík, postel, křeslo apod. Personál používá pomůcky, které jsou bezpečné pro klienta i pracovníka (zvedák, přesouvací pomůcky)
- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh

- **potřeba pomoci nebo péče**: personál klientovi pomůže sednout, lehnout, vstát do chodítka apod. Všechny postele jsou elektronické a pomocí tlačítka na ovladači lze polohovat část pod hlavou i pod nohama, postel dát níž či výš od země
- polohování ležících klientů, úprava lůžka při jídle
- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta



4. pomoc při podávání jídla a pití

- klientovi, který potřebuje **pomoc**, je strava přinesena na pokoj nebo je doprovoben (či dovezen) na jídelnu, personál mu stravu upraví dle jeho potřeb
- klientovi, který potřebuje **péči**, personál stravu donese, připraví dle potřeb klienta a klientovi podává
- jídlo: poskytováno od pondělí do neděle, zpravidla 4 x denně
- pití: poskytováno od pondělí do neděle - dle potřeby a schopností klientů dohlíží personál na jejich pitný režim, zajišťuje dostupnost pití, personál nalévá čaj do termosek, podává klientovi pití

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

- klient, který potřebuje **podporu**, je personálem slovně naváděn a informován o prostoru
- klientovi, který potřebuje **pomoc**, personál pomůže s pohybem po Domově i zahradě Domova, na terase apod. Procházky, kdy se klientovi věnuje 1 pracovník, se uskutečňují v souladu se zájmem, možnostmi a schopnostmi klienta, zároveň však v souladu s personálními možnostmi Domova
- pokud klientovi pomůže pro lepší orientaci označení dveří jeho pokoje, pracovníci mu s označením pomohou (např. obrázek)
- stejně tak je možné i označení skříně či nočního stolku
- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta

Při poskytování **OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE** je využívána **bazální stimulace** a to zejména u nepohyblivých klientů. Základním prvkem tohoto konceptu je **pohyb, vnímání, komunikace a jejich vzájemné propojení**. Umožňuje seniorům se zhoršeným vnímáním neztratit kontakt s okolím, sebou samým, zachovat nebo i zlepšit pohyblivost a komunikaci (i mimoslovní). K nejvíce využívaným a seniory přijímaným pobídkám patří iniciální dotek, různé smyslové stimulace, celkové a částečné masáže podle typu onemocnění a pohyblivosti, polohování. S úspěchem je tento koncept využíván také při nácviku stoje či chůze.

- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta



(fotografie čerpány z google obrázků)

4) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. pomoc při úkonech osobní hygieny

Klient potřebující **pěči**: úkony provádí personál

- umytí na lůžku (ráno a večer)
- péče o ústní dutinu (ráno a večer)
- celková hygiena 1x týdně
- dále sprcha – dle potřeby klienta

Klient potřebující **pomoc**: provádí personál s klientem

- umytí u umyvadla v koupelně nebo sprcha
- péče o dutinu ústní (ráno a večer)
- celková hygiena 1x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta

Klient potřebující **podporu**: provádí si sám klient, dle domluvy - s dohledem personálu

- umyje se sám v koupelně

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- umytí vlasů – 1 x týdně při celkové hygieně a dle potřeby
- péče o nehty na ruku – 1 x týdně při celkové hygieně, **dle potřeby**
- pedikúra ani kadeřnice nejsou součástí základních činností, je možno využít pedikérku a kadeřnici, které dochází do Domova cca 1 x měsíčně. Klient si tuto službu hradí ze svých finančních prostředků. Domov neručí za vykonané služby.

3. pomoc při použití WC

- doprovod na WC
- pomoc při využívání toaletního křesla
- výměna inkontinentních pomůcek
- poskytováno od pondělí do neděle
- dle potřeby klienta

5) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Odlehčovací služba je poskytována v budově A, klienti mohou využívat aktivity i služby nabízené v budově B.

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

- do Domova dochází **KADEŘNICE** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků. Kadeřnictví se nachází ve 3. patře v budově B. Klienti si mohou do kadeřnictví dojít sami nebo s doprovodem, nebo kadeřnice dochází za klientem na pokoj.

- do Domova dochází **PEDIKÉRKA** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků. Prostory pro pedikúru se nachází ve 3. patře v budově B. Klienti si mohou na pedikúru dojít sami nebo s doprovodem, nebo pedikérka dochází za klientem na pokoj.
- do Domova po domluvě dochází děkan církve Římskokatolické, zpravidla 1x týdně na pokoji klienta, k dispozici je také kaple ve 3. patře na budově B.
- do Domova dochází **DENNÍ TISK**, který si klient může zapůjčit (na recepci - budova B), každý měsíc je k zapůjčení nové číslo Chlumeckých listů (u pracovníků vykonávajících aktivizační činnosti). Individuálně klientovi také sociální pracovníce pomůže zajistit donášku vlastního tisku – pomoc se zajištěním předplatného
- na jídelně v budově A je k dispozici televize

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

- neomezování možností **NÁVŠTĚV** (návštěva chodí za klientem tak, jak to vyhovuje klientovi a návštěvě)
- klient má možnost pobývat u osob blízkých a za období, kdy nevyužívá služeb Domova, obdrží poměrnou část zaplacené úhrady za stravu a ubytování zpět
- rodiny mají možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem pro klienty (rozpisy na nástěnkách Domova vždy na daný týden), případně letáky na nástěnce, webu nebo v tisku
- klient a jeho rodina mohou po dohodě s pracovníky Domova V Podzámčí využít **SPOLEČENSKÉ PROSTORY** v budově A i v budově B Domova pro různá rodinná setkání, oslavy

6) AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – je možno je využít zpravidla **V PRACOVNÍ DNY OD 7:30 DO 15:30 HOD.**

1. volnočasové a zájmové aktivity

- poslech hudby, čtení, promítání DVD, promítání fotek ze společných akcí Domova, společenské hry, kuželky, ruční práce apod.
- poskytováno od pondělí do pátku
- dle zájmu klienta

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

- výlety, návštěva restaurace, posezení v kavárně apod.
- dle zájmu klienta a nabídky

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

- cvičení, muzikoterapie, trénink paměti, reminiscence (vzpomínání), pracovní terapie, luštění křížovek, procvičování motoriky, přijímání stravy za pomoci příboru, doprovod na procházce apod.

- poskytováno zpravidla od pondělí do pátku
- dle výběru a zájmu klienta

Pozn.: nabízené akce jsou pravidelné (týdenní/měsíční/roční) a akce nepravidelné (např. cvičení s dětmi z mateřské školky, opékání párků na zahradě, výlety apod.)

Skupinové aktivity se zpravidla konají v budově B (3. patro: tělocvična, společenská místnost nebo místnost pro pracovní terapii), individuální činnosti se konají na místě dle domluvy klienta a pracovnice.



Program týdenních akcí je vyvěšen na nástěnkách Informování o akcích probíhá také prostřednictvím místního rozhlasu a prostřednictvím personálu. Pokud nejste z důvodu zdravotního stavu schopni navštívit nabízené akce, **domluví se s Vámi pracovník na tom, co by Vám vyhovovalo.**

Své zájmové činnosti se můžete věnovat, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů, pracovníků Domova či jiných osob.



hudební vystoupení



kuželky

7) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- zajištění **DROBNÝCH** nákupů ve městě 1 x týdně (vody na pití, pečivo, drogerie, uzeniny apod.) sociální pracovníci, nebo v kantýně – klient si může nakoupit samostatně, s pomocí personálu nebo personál zajistí kompletně
- zajištění návštěvy **ÚŘEDNÍKA, PRÁVNÍKA ČI JINÉHO ODBORNÍKA** v Domově pro klienta, pokud klient není schopen se k tomuto dopravit na úřady apod.
- pomoc při vyřizování záležitostí **NA POŠTĚ**
- úřední záležitosti jsou zajišťovány dle úředních hodin jednotlivých institucí

- **POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ DÁVEK SOCIÁLNÍ** péče, dávek hmotné nouze, dávek pro zdravotně postižené (žádosti, hlášení změn apod.) – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad
- pomoc při žádosti o vyhotovení občanského průkazu nebo průkazu zdravotní pojišťovny (jednání s příslušným úřadem, pojišťovnou, vyplňování formulářů)
- komunikace sociálního pracovníka s rodinou, jde-li o oprávněné zájmy klienta (např. řešení svéprávnosti)

8) POSKYTNUTÍ STRAVY

Domov zajišťuje celodenní stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

Strava je vydávána v následujícím časovém rozpětí, s ohledem na potřeby každého jednotlivého klienta:

	výdej stravy
Snídaně	od 8:00 do 9:00
Oběd	od 12:00 do 13:00
odpolední svačina	14:30 hod.
Večeře	od 17:00 do 18:00
2. večeře – týká se pouze diabetiků	20:00 hod.

Pozn.: ve středu, v sobotu a v neděli je zpravidla podávána studená večeře

KOLIK jídel?

- denně jsou klientům poskytována **3 HLAVNÍ JÍDLA** (snídaně, oběd, večeře) a **ODPOLEDNÍ SVAČINA**. V případě diabetické diety je poskytována ještě 2. večeře

JAKÉ druhy?

- **Domov připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety:**

- Dieta č. 3 – normální strava
- Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)
- Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta mletá strava (ML) nebo mixovaná (MIX). Domov neposkytuje speciální diety, např. bezlepkovou, vegetariánskou nebo makrobiotickou

DOPLŇKOVOU STRAVU V PODOBĚ NUTRIČNÍCH PŘÍPRAVKŮ.

- v případě zhoršení zdravotního stavu, při komplikacích při příjmu stravy či při vzniku kožních defektů doporučí všeobecná sestra klientovi nebo rodině
- doplňkové přípravky zajistíme, klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy).

KDE je strava podávána?

Na společné jídelně - kuchyňce, v případě závažného zdravotního stavu klienta či z jiných důvodů je podávána klientovi na pokoj.

KÁVA A ČAJ

V kuchyňce je k dispozici také rychlovarná konvice. Klienti si mohou uvařit vlastní čaj nebo kávu. Pokud klient sám nezvládne, připraví personál. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme mít rychlovarnou konvice na pokoji.

Čaj je k dispozici klientům po celý den v termosu na jídelně-kuchyňce, termosky s čajem roznáší personál na pokoj nebo dle klientova přání.



Lednice a mikrovlnná trouba – jsou pro klienty k dispozici na jídelně

KANTÝNA v přízemí Domova v budově B. - **Na požádání si mohou klienti nakoupit kdykoliv na požádání a domluvě s pracovníci recepcce.**

Klienti a návštěvy si u kantýny mohou zakoupit kávu z automatu.

9) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

1. ubytování

- v 1 –lůžkových a ve 2 - lůžkových pokojích



- každý pokoj má vlastní WC a sprchový kout
- **VŠECHNY POKOJE JSOU VYBAVENY POLOHOVACÍMI LŮŽKY**, šatovou skříní, pojízdným nočním stolem, židlemi, signalizačním zařízením (tj. zabudovaný telefon na pokoji pro přivolání personálu – zvoní v budově B)
- pokoj má klient **MOŽNOST ZAMYKAT** (záleží na domluvě klienta a personálu a na domluvě spolubydlících)

- klient **MÁ MOŽNOST VYZDOBIT SI POKOJ VLASTNÍMI FOTOGRAFIEMI**, obrázky, vázami apod., pokud by si chtěl dát na pokoj např. křeslo, je nutno toto individuálně posoudit s ohledem na konkrétní prostory (domluva s ředitelkou Domova)
- klient má možnost vzít si na pokoj **VLASTNÍ TELEVIZI, RÁDIO**
- chodby Domova jsou po celou noc nouzově osvětleny z důvodu bezpečí a bezpečnosti
- k dispozici jsou klientům **SPOLEČNÉ PROSTORY – TERASA, JÍDELNA, VE KTERÉ JE SPOLEČNÁ TELEVIZE**
- k dispozici jsou klientům také **SPOLEČNÉ PROSTORY V BUDOVĚ B - PRO ODPOČINEK**, aktivitu či trávení času s rodinou, pořádání oslav narozenin apod.:
přízemí: prostory kavárny (u hlavního vchodu), odpočinkový prostor v zadní části chodby (zde je také vstup na venkovní terasu), kuchyňka vybavená mikrovlnnou troubou a lednicí
 1. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, zimní zahrada vedle jídelny a odpočinkový prostor se vstupem na venkovní terasu v opačné části chodby
 2. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, odpočinkový prostor se vstupem na venkovní terasu
 3. **patro:** společenská místnost (s knihovnou), kuchyňka, kadeřnictví, kaple, lze také využívat tělocvičnu v 3. patře (nutno požádat personál o odemčení)

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

- **ÚKLID POKOJŮ** probíhá zpravidla 1x denně (po domluvě s klientem), dále pak v případě znečištění, **v sobotu a v neděli – úklid pouze dle potřeby**
- **PRANÍ OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ** probíhá každý pracovní den. V prádelně Domova není možné prát prádlo či textilie, které vyžadují speciální čištění.
- ložní prádlo je měněno zpravidla 1x za týden nebo dle potřeby (klient může používat i vlastní ložní prádlo, které musí být označeno)
- prádlo v prádelně Domova je zpravidla sušeno v sušičce, k žehlení se využívají běžné žehličky nebo mandl
- pokud klient sám nezvládne uklidit vyprané prádlo, personál mu s tím pomůže nebo prádlo uklidí
- **DROBNÝMI OPRAVAMI PRÁDLA SE MYSLÍ** např. přišití knoflíku, zašití malé dírky apod. Pokud klient potřebuje např. všít zip, přešít oděv, zkrátit kalhoty apod., Domov mu zprostředkuje služby mimo Domov, které si klient uhradí ze svých prostředků
- **klient má možnost nevyužívat služeb prádelny domova, úhrada za ubytování (jehož součástí je praní prádla) se však v takovém případě nesnižuje**

10) ZDRAVOTNÍ PÉČE

Klient, který využívá odlehčovací služby, si musí sám či ve spolupráci s rodinou **ZAJISTIT**: jeden z níže popsaných zdravotnických dokumentů, pokud **souběžně** s žádostí o odlehčovací službu nedodal žádost o poskytnutí služby domova pro seniory či domova se zvláštním režimem včetně *Posudku lékaře*:

- **kopii interní zprávy**
- **výpis ze zdravotní dokumentace nebo**
- **soupis diagnóz.**

Dále si klient musí zajistit:

DOSTATEČNÉ MNOŽSTVÍ LÉKŮ, INKONTINENTNÍCH POMŮCEK, OBVAZOVÉHO MATERIÁLU APOD. NA CELOU dobu pobytu na odlehčovací službě.

Pokud v době využívání odlehčovací služby klient potřebuje navštívit svého lékaře (vyšetření, ošetření v nemocnici, preventivní prohlídka aj.), musí si tuto návštěvu zajistit s pomocí své rodiny u svého praktického lékaře.

V případě potřeby zdravotnický personál Domova zavolá rychlou záchrannou službu.

Poskytované výkony prováděné zdravotní sestrou:

- podávání léků
- aplikace inzulínu
- aplikace injekcí
- převazy akutních i chronických ran
- sledování zdravotního stavu klienta, preventivní měření fyziologických funkcí (teplota, krevní tlak, puls, okysličení krve, hmotnost)
- orientační měření glykemie glukometrem při zhoršení zdravotního stavu (cukru v krvi)
- péče o permanentní močový katetr u mužů a u žen, péče o stomii (střevní vývod),
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu zajištění odpovídající lékařské péče (RZP – rychlá zdravotnická pomoc)
- péče o umírající a zemřelé

- dále nabízíme **kondiční cvičení (1 x týdně na budově B)**
- prevence imobilizačního syndromu, **polohování** nepohyblivých klientů (soubor více nežádoucích projevů, které vznikají u ležících klientů a vedou ke zhoršení zdravotního stavu jak tělesného, tak psychického)
- provádění bazální stimulace
- **chůze (zejména v chodítku) s dohledem - dle dohody s klientem a s ohledem na jeho možnosti a stav**
- další činnosti naleznete pod bodem č. 7) **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI** a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

11) ÚHRADA



Úhrada se skládá ze 3 částí:

- ubytování
- strava
- záloha na péči

Úhrada za ubytování, stravu a záloha na péči se platí nejdéle do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za který náleží.

Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:

- přes bankovní účet
- v hotovosti v pokladně Domova

Vratky za pobyt mimo Domov (dovolená, hospitalizace) z předcházejícího měsíce jsou klientovi vyúčtovány nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo poskytnuto ubytování a strava. (Pozn.: pokud by klient nezaplatil za daný kalendářní měsíc smlouvenou úhradu, nemůže mu vzniknout nárok na vratku).

Mimo úhradu za **ubytování, stravu a zálohy na péči** může mít klient **DALŠÍ FINANČNÍ VÝDAJE**. Z vlastních prostředků si klient hradí zejména:

- regulační poplatky ve zdravotnických zařízeních,
- hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír apod.),
- služby kadeřnice, pedikérky,
- poplatky při úředních záležitostech (například ověření podpisu apod.),
- jiné služby (například právník)

Výše úhrady je v souladu se zákonem o sociálních službách³ (dále jen ZSS) a prováděcí vyhláškou⁴.

CELKOVÁ ÚHRADA ZA STRAVU (NORMÁLNÍ) A UBYTOVÁNÍ:

1- LŮŽKOVÝ POKOJ = 11 310,- KČ/MĚSÍČNĚ

2- LŮŽKOVÝ POKOJ = 11 160,- KČ/MĚSÍČNĚ

CELKOVÁ ÚHRADA ZA STRAVU (DIABETICKOU) A UBYTOVÁNÍ:

1- LŮŽKOVÝ POKOJ = 11 400,- KČ/MĚSÍČNĚ

2- LŮŽKOVÝ POKOJ = 11 250,- KČ/MĚSÍČNĚ

³ zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách³, ve znění pozdějších předpisů

⁴ vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

k uvedené úhradě se připočítává ÚHRADA ZA PÉČI:

úhrada za úkony péče se stanovuje ve výši **130 Kč za** hodinu podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu/ů⁵. **Záloha na úkony péče na kalendářní měsíc činí 5000,- Kč.** Tato záloha bude v následujícím kalendářním měsíci poskytovatelem sociální služby **VYÚČTOVÁNA.**

Např. 10 minut pomoci personálu při podávání jídla bude stát 22,- Kč.



CELKEM KLIENT ZA KALENDAŘNÍ MĚSÍC HRADÍ ČÁSTKU (NORMÁLNÍ STRAVA):

- za 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ 16 310,- Kč
- za 2 – LŮŽKOVÝ POKOJ 16 160,- Kč

CELKEM KLIENT ZA KALENDAŘNÍ MĚSÍC HRADÍ ČÁSTKU (DIABETICKÁ STRAVA):

- za 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ 16 400,- Kč
- za 2 – LŮŽKOVÝ POKOJ 16 250,- Kč

12) SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Podle § 91 zákona o sociálních službách Domov uzavírá s klientem o poskytnutí sociální služby **PÍSEMNOU SMLOUVU**. Pro uzavírání Smlouvy a pro právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se použijí ustanovení **občanského zákoníku**. Platí zde zásada rovnoprávného postavení obou stran smluvního vztahu. Smlouva **OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI** dle § 91 zákona o sociálních službách:

• SMLUVNÍ STRANY

Smlouva je uzavírána mezi **Domovem V Podzámčí**, Palackého 165, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou, IČ: 648 092 34 (dále jen Domov) a **KLIENTEM (NEBO JEHO ZÁSTUPCEM)**

- **DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY** (odlehčovací služby)
- **ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY** (viz nabídka služeb výše)
- **MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

⁵ v souladu s § 10 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

odlehčovací služby	ul. Palackého 165, budova A	<ul style="list-style-type: none"> - UBYTOVÁNÍ se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti Smlouvy - STRAVOVÁNÍ se poskytuje každý den po dobu účinnosti Smlouvy - PODPORA, POMOC, PÉČE: <ul style="list-style-type: none"> - základní potřeby - k dispozici 24 hodin denně - další potřeby - k dispozici zpravidla v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin.
--------------------	--	--

• **VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ A VYÚČTOVÁNÍ**

Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:
přes bankovní účet nebo v hotovosti v pokladně Domova

• **UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL**
• **PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A DOMOVA**

V ustanovení o právech a povinnostech je vycházeno zejména z(e):

- veřejného závazku (*co je pro nás důležité*)
- zákona o sociálních službách (zejména § 2, § 38 a § 88)
- standardu č. 7 – Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby (příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
- **STĚŽEJNÍ JE DODRŽOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV A ZÁKLADNÍCH SVOBOD, PRÁVO NA ZACHOVÁNÍ LIDSKÉ DŮSTOJNOSTI**

• **VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY**

Klient může Smlouvu vypovědět **bez udání důvodu**.

DOMOV může Smlouvu vypovědět **pouze z důvodů ve Smlouvě uvedených**.

Domov s klientem může ukončení Smlouvy sjednat DOHODOU. Smlouva pak končí dnem, na kterém se společně obě strany dohodly.

• **DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

Smlouva vždy nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva nabývá účinnosti dle sjednaného dne v tomto ustanovení (např. od 1. 2. 2012)

Smlouva se uzavírá na dobu: **URČITOU**

• **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

Toto ustanovení obsahuje zejména:

- ujednání o založení Karty drobných hotovostí (KDH)
- ujednání o provádění drobných nákupů z prostředků klienta
- ujednání o označení prádla klienta

13) KONTAKTY

Ředitelka:

Mgr. Jana Cabadajová, MBA

Tel.: 495 484 521

Mobil: 602 455 764

e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

Web: www.domov-podzamci.cz

Adresa:

PALACKÉHO 165, 503 51 CHLUMEC NAD CIDLINOU

KONTAKTNÍ OSOBA PRO ODLEHČOVACÍ SLUŽBY:

Sociální pracovnice:

Jiřina Linhartová – tel.: 737 884 139, e-mail: socialnios@domov-podzamci.cz

Kontakty na sociální pracovnice:

Mgr. Tereza Horáková - tel.: 731 158 139, e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

Mgr. Soňa Vodičková - tel.: 601 326 550, e-mail: metodik@domov-podzamci.cz

Kontakt na vedoucí úseku přímé péče:

Vladislava Klvaňová – tel. 724 960 774, e-mail: vedoucipp@domov-podzamci.cz

V případě, že nejste s něčím spokojeni a pracovníci Domova Vám nedokázali uspokojivě pomoci, můžete se obrátit na zřizovatele Domova V Podzámčí:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Budeme však také rádi, pokud nám vyjádříte svoji případnou spokojenost. **Děkujeme Vám.**

Určeno pro: ředitelka, vedoucí úseku přímé péče, pracovníci přímé péče dle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, zdravotničtí pracovníci, pracovníci v sociálních službách)

Na vědomí: zájemci o sociální službu, případně zájemci o informace, ostatní pracovníci odlehčovacích služeb