
 Palackého 165 Chlumeck n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: metodický pokyn	Název: ETICKÉ DESATERO Domova V Podzámčí	Vztahuje se ke standardu/ům č.: 2 (ochrana práv osob)
	Platnost od: 11. 12. 2023 Účinnost od: 1. 1. 2024	Nový dokument	 Určeno pro službu(y): domovy pro seniory domovy se zvláštním režimem odlehčovací služby chráněné bydlení
	Počet stran: 2	bez příloh	

1. Pojmy

etické = morální, v souladu s dobrými mravy

pracovník = každý pracovník vykonávající činnost v organizaci na základě pracovní smlouvy, praktikant či dobrovolník

princip = zásada; pravidlo, podle kterého se postupuje

2. Základní principy

- každý pracovník ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti
- každý pracovník je povinen přistupovat ke své práci s veškerou odbornou schopností, kterou má a s vědomím profesionální odpovědnosti
- **každý pracovník se chová čestně a slušně**

3. Závazné etické desatero – chování pracovníka vůči klientovi:

1. trpělivost – schopnost v klidu vyčkávat při komunikaci s klientem
2. laskavost – vlídnost, přívětivost, typ chování vyznačující se ohleduplností, zájmu o druhé bez očekávání pochvaly, odměny
3. důstojnost – ochrana před ponížením klienta
4. soukromí – potřeba a právo chránit informace o klientovi před zveřejňováním a před zneužíváním
5. informace – dodržování mlčenlivosti; předávání pravdivých informací klientům i jejich rodinám (záměrně nelhat, nebalamutit klienta, pokud má zájem o informace, podat je, jsou-li nám známy)
6. úcta – pracovník vystupuje vůči klientovi zdvořile a ohleduplně
7. respekt – uznání klienta takového, jaký je, bez hodnocení
8. zodpovědnost – čestné jednání pracovníka a plnění zadaných úkolů
9. zájem – dostatečná pozornost věnovaná klientovi
10. autentičnost – pracovník se chová hodnověrně, je sám sebou

4. Chování pracovníka vůči blízkým osobám klientů, zaměstnavateli a kolegům:

- respektuje blízké osoby klienta a přistupuje k nim s úctou a porozuměním
- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli
- respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem
- **nerespektuje případné nevhodné chování svého kolegy zejména vůči klientům a upozorní na něj svého nadřízeného pracovníka**

5. Etika dárcovství

- získané dary využijeme v souladu s naším posláním a s vůlí dárce
- dar můžeme odmítnout, pokud by byl v rozporu s morálními hodnotami organizace
- **přijaté dary využíváme účelně, hospodárně, efektivně a v souladu s platnou legislativou**
- nikdy nepřijímáme dary od zájemců o sociální služby ani jejich blízkých osob před uzavřením Smlouvy o poskytnutí sociální služby s Domovem V Podzámčí

6. Závaznost etického kodexu

Etické desatero je součástí vnitřních předpisů (standard č. 2) a je závazné pro všechny pracovníky Domova V Podzámčí.

Nedodržení pravidel vyjádřených v tomto dokumentu pracovníkem je porušením pracovní kázně a může být považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem se všemi vyplývajícími důsledky.

Zpracoval: Soňa Vodičková a tým pracovníků

Schválila: Mgr. Jana Cabadajová, MBA, ředitelka Domova V Podzámčí