

## INFORMACE PRO ZÁJEMCE O SLUŽBU

- domov pro seniory
- domov se zvláštním režimem



1. Pro koho a proč jsme tady
2. Nabídka služeb – shrnutí
3. Úhrada za poskytované služby
4. Pobyť mimo zařízení
5. Smlouva o poskytnutí sociální služby
6. Další důležité informace k nástupu
7. Kontakty

# 1. Pro koho a proč jsme tady

## DOMOV PRO SENIORY

- posláním je prostřednictvím pobytové sociální služby poskytovat pomoc, podporu a péči seniorům, kteří z důvodu věku či zdravotního stavu nejsou schopni, ani s pomocí rodiny a dostupných sociálních či jiných služeb zvládat ve svém domácím prostředí důstojný život.
- **SLUŽBA JE URČENA SENIORŮM ZEJMÉNA OD 65 LET VĚKU, KTEŘÍ Z DŮVODU ZTRÁTY SOBĚSTAČNOSTI NEJSOU SCHOPNI NEBO NEMAJÍ MOŽNOST ŽÍT VE SVÉM DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ** a to ani za podpory, pomoci a péče rodinných příslušníků, jiných osob blízkých, či dalších sociálních služeb (terénních a ambulantních), a jejichž potřeby může naše služba pomoci naplňovat.

## DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

- posláním je prostřednictvím pobytové sociální služby poskytovat podporu, pomoc a péči seniorům s demencí, kteří již nejsou schopni sami ani s pomocí rodiny a dostupných sociálních či jiných služeb zvládat ve svém domácím prostředí důstojný život.
- **SLUŽBA JE URČENA SENIORŮM S RŮZNÝMI TYPY DEMENCÍ ZEJMÉNA OD 60 LET VĚKU, KTEŘÍ Z DŮVODU ZTRÁTY SOBĚSTAČNOSTI NEJSOU SCHOPNI NEBO NEMAJÍ MOŽNOST ŽÍT VE SVÉM DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ** a to ani za podpory, pomoci a péče rodinných příslušníků, jiných osob blízkých, či dalších sociálních služeb (terénních a ambulantních), a jejichž potřeby může naše služba pomoci naplňovat.

## CO JE PRO NÁS DŮLEŽITÉ?

- **PRÁVA - dodržování práv** (zejména zachování soukromí, informace o klientech a od klientů jsou chráněny proti zneužití, klient má právo: na podání stížnosti, ale i na poděkování, na svobodný pohyb, vlastnit majetek, na přiměřené riziko)
- **PŘÍSTUP - individuální přístup** (ke každému klientovi pracovníci přistupují jako k jedinečné osobnosti; podporují klientovu soběstačnost zejména v běžných činnostech jako je hygiena, přijímání stravy, oblékání, kontakt s rodinou, přáteli, ostatními klienty apod., ovšem pokud zdravotní stav tuto podporu a pomoc vylučuje, poskytují pracovníci důstojnou péči)
- **PRACOVNÍCI - zajištění odborné vzdělanosti a kvalifikovanosti pracovníků** (pracovníci znají potřeby klientů a dokáží je podporovat a pomáhat jim v jejich naplňování; zajímá je, co klient prožívá, jak se cítí, jaké postupy jsou v jeho zájmu – v případě, že se odlišují zájmy, přání rodiny se zájmy, přáními klienta, je pro nás prvořadé, co si přeje KLIENT)



## 2. Nabídka služeb – shrnutí

### **UBYTOVÁNÍ:**

v 1-lůžkových a 2-lůžkových pokojích; vybrané pokoje mají vlastní sociální zařízení (WC, sprchový kout)

- ubytování zahrnuje také elektrickou energii, topení, vodu, plyn, praní prádla, úklid, drobné opravy prádla

(v případě užívání vlastního elektrospotřebiče klient zajišťuje revizi a to na vlastní náklady. Bližší podmínky jsou uvedeny v Domácích pravidlech vzájemného soužití klientů).

### **STRAVOVÁNÍ:**

Domov poskytuje **3 HLAVNÍ JÍDLA A 1 VEDLEJŠÍ JÍDLO.**

### **DOPLŇKY A PEG:**

- dle potřeb klienta je možno zajistit doplňkovou stravu v podobě nutričních přípravků. Ty jsou na doporučení praktického lékaře a klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy)
- pokud je klientovi při nástupu do Domova nebo ve zdravotnickém zařízení v průběhu využívání služby Domova zaveden PEG (to je výživová sonda do žaludku), na základě nutričního specialisty je mu podávána nutriční výživa (poté klient nehradí neodebranou stravu dle platného ceníku Domova V Podzámčí, ale hradí si tuto výživu ze svých prostředků).

### **PODPORA, POMOC, PÉČE: ZÁKLADNÍ POTŘEBY**

- podpora, pomoc nebo péče **PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (např. hygiena, základní péče o vlasy a nehty, použití WC),

- podpora, pomoc nebo péče **PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU** (např. oblékání, svlékání, přesun na lůžko či vozík, vstávání z lůžka, podávání jídla a pití, pohyb po prostorách Domova, podávání léků),

### DALŠÍ POTŘEBY

- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (např. využívání běžně dostupných služeb jako např. kadeřník či pedikúra, upevnění kontaktu s rodinou, doprovod k lékaři, zajištění drobných nákupů),
- **aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti** (např. cvičení, pracovní terapie, procvičování paměti, procvičování motoriky, kavárnička, doprovod na procházce, poslech hudby, čtení),
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (např. komunikace s úřady, poštou, soudy).

Plánování průběhu poskytování výše uvedeného bude vycházet z osobních cílů, potřeb klienta a možností DOMOVA a způsob a rozsah bude průběžně písemně zaznamenáván v **INDIVIDUÁLNÍM PLÁNU**, který vytváří **klíčový pracovník společně s klientem**. Klíčový pracovník je pečovatelka. S klientem mluví o jeho potřebách a pomáhá mu s jejich naplňováním (např. kdy a kde chce klient jíst, jestli potřebuje pomoc s hygienou, jestli má nějaké koníčky a zvyklosti a tak dále).

## 3. Úhrada za poskytované služby

Výše úhrady je v souladu se zákonem o sociálních službách<sup>1</sup> (dále jen ZSS) a prováděcí vyhláškou<sup>2</sup>.

### ÚHRADA ZA STRAVU A UBYTOVÁNÍ ZA DEN – DOMOV PRO SENIORY (ŘÍHOVA 365):

1-LŮŽKOVÝ pokoj a strava	560,- Kč/den
2-LŮŽKOVÝ pokoj a strava	550,- Kč/den

### CELKOVÁ ÚHRADA ZA STRAVU A UBYTOVÁNÍ ZA DEN – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM (PALACKÉHO 165):

1-LŮŽKOVÝ pokoj a strava	560,- Kč/den
2-LŮŽKOVÝ pokoj a strava	560,- Kč/den

Úhrada za stravu a ubytování za kalendářní měsíc se vypočítá ze součtu denních částek za ubytování a stravu. **Součet denních částek SE NÁSOBÍ SKUTEČNÝM POČTEM DNÍ V KALENDÁŘNÍM MĚSÍCI (28, 29, 30 NEBO 31).**

### k uvedené úhradě se připočítává ÚHRADA ZA PÉČI:

v souladu se ZSS<sup>3</sup> se **úhrada za péči stanoví ve výši přiznaného příspěvku na péči** .

<sup>1</sup> zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> § 73 odst. 4 ZSS

## Jak je to s úhradou a zůstatkem finančních prostředků?

Po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytových služeb *domov pro seniory a domov se zvláštním režimem* musí klientovi zůstat alespoň 15 % jeho příjmu (zpravidla se jedná o 15% z důchodu).

Pokud by klientovi po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstalo 15 % z jeho **příjmů**, je povinen doložit výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady.

**Je tedy na klientovi, zda:**

- bude požadovat sníženou úhradu (a doloží tak výši svých příjmů)
- nebo bude hradit plnou úhradu (a výši svých příjmů dokládat nemusí)

**RODINA ČI JINÁ OSOBA KLIENTA SE MŮŽE PODÍLET NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ A TO DLE SVÝCH MOŽNOSTÍ A VŮLE.**



### Praktický příklad:

Paní Matylda pobírá měsíčně starobní důchod ve výši 19300,- Kč. Je ubytována na 2- lůžkovém pokoji v domově se zvláštním režimem v Palackého ul., přičemž plná úhrada za tento pokoj je 560,- Kč za den.

Paní Matylda má nárok na snížení výše úhrady, pokud předloží důchodový výměr, čímž prokáže výši svého příjmu, potvrdí, že nemá žádné další příjmy, které by se započítávaly (dle zákona o životním a existenčním minimu) a poté jí bude stanovena úhrada:

- 15% z částky starobního důchodu činí 2895,- Kč tzn., že může ze svého příjmu zaplatit částku až 16405,- Kč
- za ubytování a stravu měsíčně uhradí:

28 dní	15680,- Kč (plná úhrada, má dostatečný příjem)
29 dní	16240,- Kč (plná úhrada, má dostatečný příjem)
30 dní	16405,- Kč (snížená úhrada, nemá dostatečný příjem, plná úhrada by byla 16800,- Kč)
31 dní	16405,- Kč (snížená úhrada, nemá dostatečný příjem, plná úhrada by byla 17360,- Kč)

- rozdíl na úhradě Domov V Podzámčí musí uhradit z jiných zdrojů (spoluúčast rodiny klienta, dotace aj.)
- protože paní Matylda pobírá příspěvek na péči ve II. stupni závislosti, měsíčně navíc bude hradit 4400,- Kč za péči, která je jí poskytována

## 4. Pobyt mimo zařízení, návštěvy v zařízení

Domov je otevřeným zařízením, klient má právo na **svobodný pohyb** a stejně tak za ním **MOHOU PŘICHÁZET NÁVŠTĚVY TAK, JAK TO KLIENTOVI VYHOVUJE**. V zájmu bezpečnosti nebo poskytnutí lékařské pomoci klientovi ovšem doporučujeme informovat personál ve službě o opuštění budovy s přibližným místem pobytu a dobou návratu.

### Vratky za pobyt mimo zařízení

Abychom mohli klientovi/klientce vrátit poměrnou část úhrady za dobu, kdy nebyl/a v zařízení (dovolená), **musí být tento pobyt PŘEDEM NAHLÁŠEN**. Pobyt mimo zařízení Domova z důvodů ošetření nebo umístění **ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený pobyt** mimo zařízení.

Vrací se část zaplacené úhrady **DLE PODMÍNEK** uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby a to za:

**ubytování** - 20% denní částky provozních nákladů

**péči** – 1/28, 1/29, 1/30 nebo 1/31 měsíční výše úhrady za péči (neplatí v případě hospitalizace)

**stravu** – ve vyšší hodnoty potravin

## 5. Smlouva o poskytnutí sociální služby

Podle § 91 zákona o sociálních službách Domov uzavírá s klientem o poskytnutí sociální služby **PÍSEMNOU SMLOUVU**. Pro uzavírání Smlouvy a pro právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se použijí ustanovení **občanského zákoníku**. Platí zde zásada rovnoprávného postavení obou stran smluvního vztahu. Smlouva **OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI** dle § 91 zákona o sociálních službách:

### • SMLUVNÍ STRANY

Smlouva je uzavírána mezi **Domovem V Podzámčí**, Palackého 165, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, IČ: 648 092 34 (dále jen Domov) a **KLIENTEM (NEBO JEHO ZÁSTUPCEM)**

- **DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY** (domov pro seniory nebo domov se zvláštním režimem)
- **ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY** (viz nabídka služeb výše)
- **MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

domov pro seniory	pro	<b>ul. Říhova 365</b>	- UBYTOVÁNÍ se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti Smlouvy - STRAVOVÁNÍ se poskytuje každý den po dobu účinnosti Smlouvy - PODPORA, POMOC, PÉČE: - základní potřeby - k dispozici 24 hodin denně - další potřeby - k dispozici zpravidla v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin.
domov se zvláštním režimem	se	<b>ul. Palackého 165</b>	

- **VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ A VYÚČTOVÁNÍ**

Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:

přes bankovní účet, v hotovosti v pokladně Domova nebo přes bankovní účet prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení

- **UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL**

- **PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A DOMOVA**

V ustanovení o právech a povinnostech je vycházeno zejména z(e):

- veřejného závazku (*co je pro nás důležité*)
- zákona o sociálních službách (zejména § 2, § 38 a § 88)
- standardu č. 7 – Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby (příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
- **STĚŽEJNÍ JE DODRŽOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV A ZÁKLADNÍCH SVOBOD, PRÁVO NA ZACHOVÁNÍ LIDSKÉ DŮSTOJNOSTI**

- **VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ DOBY**

**Klient** může Smlouvu vypovědět **bez udání důvodu**.

**DOMOV** může Smlouvu vypovědět **pouze z důvodů ve Smlouvě uvedených**.

Domov s klientem může ukončení Smlouvy sjednat DOHODOU. Smlouva pak končí dnem, na kterém se společně obě strany dohodly.

- **DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

Smlouva vždy nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva nabývá účinnosti dle sjednaného dne v tomto ustanovení (např. od 1. 2. 2012)

Smlouva se uzavírá zpravidla na dobu: **NEURČITOU** (výjimkou jsou smlouvy podepisované **opatrovníkem** klienta, které jsou uzavírány na dobu 3 let v souladu s občanským zákoníkem nebo smlouvy, u nichž se obě strany ze závažných důvodů předem domluví na dobu určitou).

- **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

Toto ustanovení obsahuje zejména:

- ujednání o založení Karty drobných hotovostí (KDH)
- ujednání o provádění drobných nákupů z prostředků klienta
- ujednání o označení prádla klienta





## 6. Další důležité informace:

- **vážně míněný nesouhlas s poskytováním pobytové sociální služby:**  
pokud klient, který není schopen sám vypovědět smlouvu o poskytnutí sociální služby, nesouhlasí s pobytem v Domově V Podzámčí, musí domov tuto skutečnost nahlásit Okresnímu soudu v Hradci Králové.  
Jedná se zejména o klienta, za kterého smlouvu uzavřel opatrovník nebo obecní úřad nebo o klienta, který sice smlouvu uzavřel sám, ale jeho stav se natolik zhoršil, že již není schopen smlouvu vědomě ukončit.  
Klient musí být vždy před podpisem smlouvy srozuměn s tím, jakou bude využívat sociální službu a za jakých podmínek
- v den Vašeho nástupu do Domova V Podzámčí se **písemně** dohodneme na tom, zda budete chtít **OČKOVAT** proti chřipce, covidu-19, **povinné je očkování proti zápalu plic (pneumokok) a v domově se zvláštním režimem navíc proti žloutence typu B**
- zvolíte si také **KONTAKTNÍ OSOBU** – to je jedna Vaše blízká osoba, kterou budeme kontaktovat v případě potřeby, až budete v našem domově (např. pokud byste byl/a hospitalizován/a nebo je potřeba vyřídit nějakou úřední záležitost, ke které je potřebná právě kontaktní osoba). Bude nás také zajímat, zda této osobě dovolíte nahlížet do svého **individuálního plánu**. Individuální plán popisuje, co zvládáte, s čím naopak potřebujete pomoci, co máte a nemáte rádi, co pro Vás pracovníci mohou udělat
- v případě, že má klient na pokoji vlastní elektrospotřebiče - zejména LEDNICE, TV, PŘÍMOTOP, ELEKTRICKOU DEČKU - je povinen zajistit si revizi těchto elektrospotřebičů
- **NEDOPORUČUJEME** mít na pokoji vlastní rychlovarnou konvici a mikrovlnou troubu - tyto spotřebiče jsou volně dostupné na společných kuchyňkách
- revizi vždy klient hradí ze svých finančních prostředků, protože se nejedná o vlastnictví organizace
- **můžete si stěžovat na služby** poskytované Domovem nebo na chování či jednání zaměstnanců Domova. Stěžovat si můžete kterémukoli ze zaměstnanců, ke kterému máte důvěru, ten předá stížnost vedoucí úseku přímé péče nebo přímo ředitelce. Stížnost může být ústní nebo písemná – lze ji podat i anonymně (lze ji vhodit do schránky k tomu určené, která je zřetelně označena).
- můžete také někoho pověřit, aby Vaši stížnost předal (např. příbuzného).
- v případě, že nebudete s vyřízením stížnosti spokojen/a, můžete se obrátit na:



- Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, odbor sociálních věcí, 500 03 Hradec Králové (Královéhradecký kraj je zřizovatelem Domova V Podzámčí), e-mail: [posta@kr-kralovehradecky.cz](mailto:posta@kr-kralovehradecky.cz), tel.: 495 817 111 nebo na
- Ministerstvo práce a sociálních věcí – inspekce sociálních služeb: Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové, telefon: 950 196 585

## 7. Kontakty

### Ředitelka:

**Mgr. Jana Cabadajová, MBA**

Tel.: 495 484 521

Mobil: 602 455 764

e-mail: [reditel@domov-podzamci.cz](mailto:reditel@domov-podzamci.cz)

**Web: [www.domov-podzamci.cz](http://www.domov-podzamci.cz)**

### Adresy:

sídlo a domov se zvláštním režimem: Palackého 165, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

domov pro seniory: Říhova 365, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

### Kontakty na sociální pracovnice:

**Říhova ul.**, tel.: 495 485 104:

Bc. Anna Cholastová – tel.: 734 306 720, e-mail: [socialnids@domov-podzamci.cz](mailto:socialnids@domov-podzamci.cz)

Radka Székelyová, DiS. - tel.: 601 326 551, e-mail: [socialnids2@domov-podzamci.cz](mailto:socialnids2@domov-podzamci.cz)

**Palackého ul.**, tel.: 495 484 521:

Mgr. Bc. et Bc. Tereza Horáková - tel.: 731 158 139, e-mail: [socialni@domov-podzamci.cz](mailto:socialni@domov-podzamci.cz)

Jiřina Linhartová – tel.: 737 884 139, e-mail: [socialnios@domov-podzamci.cz](mailto:socialnios@domov-podzamci.cz)

Mgr. Soňa Vodičková - tel.: 601 326 550, e-mail: [metodik@domov-podzamci.cz](mailto:metodik@domov-podzamci.cz)

V případě, že nejste s něčím spokojeni a pracovníci Domova Vám nedokázali uspokojivě pomoci, můžete se obrátit na zřizovatele Domova V Podzámčí:

### **Královéhradecký kraj**

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Budeme však také rádi, pokud nám vyjádříte svoji případnou spokojenost.

**Děkujeme Vám.**

informace k datu 1. 3. 2024